



Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie

„Smak Nauki - Warsztaty Kuchni Molekularnej Odkrywające Tajemnice Fizyki, Chemii i Biotechnologii.”

nr FEMP.06.28-IP.01-1585/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Smak Nauki - Warsztaty Kuchni Molekularnej Odkrywające Tajemnice Fizyki, Chemii i Biotechnologii.” nr FEMP.06.28-IP.01-1585/24 realizowany jest przez Koncertowa Pati, Dariusz Kot z siedzibą w Krynicy-Zdroju (33-380), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76/2.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.28 Nauka i innowacja w małopolskich szkołach, typ projektu A: tworzenie oferty edukacyjnej dla szkół i placówek oświatowych przez małopolskie instytucje popularyzujące naukę i innowacje.
3. Adres Biura Projektu: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76/2, 33-380 Krynica-Zdrój.
4. Strona internetowa projektu / Beneficjenta: <https://akademiakoncertowa.pl>.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego.
6. Okres realizacji projektu: od 01.08.2025 r. do 31.07.2027 r.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania do udziału, organizacji uczestnictwa oraz podstawowe prawa i obowiązki uczestników/czek Projektu.
8. Udział w Projekcie i formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/czek jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt „Smak Nauki - Warsztaty Kuchni Molekularnej Odkrywające Tajemnice Fizyki, Chemii i Biotechnologii.” nr FEMP.06.28-IP.01-1585/24;
 - 2) **Beneficjent** – Koncertowa Pati, Dariusz Kot;
 - 3) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - 4) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba spełniająca kryteria kwalifikowalności, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia;
 - 5) **OWP** – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego;
 - 6) **Szkoła/placówka** – szkoła lub placówka systemu oświaty z terenu województwa małopolskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;



- 7) **Uczeń/uczenica** – dziecko/uczeń, w tym osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub szczególnymi potrzebami, uczęszczająca do OWP, szkoły lub placówki systemu oświaty objętej grupą docelową Projektu;
- 8) **Nauczyciel/ka** – osoba należąca do kadry OWP, szkoły lub placówki systemu oświaty objętej grupą docelową Projektu;
- 9) **Rodzic/opiekun prawny** – osoba uprawniona do składania oświadczeń i wyrażania zgód dotyczących udziału osoby niepełnoletniej w Projekcie;
- 10) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument rekrutacyjny w odpowiedniej wersji: dla ucznia/uczenicy (w tym rodzica/opiekuna prawnego) albo dla nauczyciela/nauczycielki;
- 11) **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w którym ewidencjonowane są dane uczestników/czek wymagane przepisami i zasadami realizacji EFS+;
- 12) **Szczególne potrzeby** – potrzeby zdrowotne, edukacyjne, komunikacyjne lub funkcjonalne wymagające dostosowania sposobu rekrutacji lub realizacji wsparcia.

§ 3

Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Wsparciem w Projekcie objęci mogą zostać wyłącznie uczniowie (w tym dzieci i uczniowie ze specjalnymi potrzebami) oraz kadra OWP, szkół i placówek systemu oświaty (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z terenu województwa małopolskiego.
2. Planowana liczba uczestników/czek wynosi łącznie 1720 osób, w tym 1680 uczniów/uczenic małopolskich szkół i przedszkoli oraz 40 nauczycieli/nauczycielek.
3. Planowana struktura grup uczniowskich obejmuje: 72 osoby z OWP, 132 osoby z klas 1-3 szkół podstawowych, 216 osób z klas 4-8 szkół podstawowych, 420 uczniów/uczenic szkół ponadpodstawowych kształcenia zawodowego oraz 840 uczniów/uczenic szkół ponadpodstawowych kształcenia ogólnego.
4. Liczby wskazane w ust. 3 mają charakter planowany. W zależności od zainteresowania poszczególnych OWP, szkół i placówek oraz organizacji grup i transportu dopuszczalne są przesunięcia między grupami, z zachowaniem grupy docelowej, łącznych wskaźników Projektu oraz warunków określonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Planowany udział kobiet i mężczyzn wynosi odpowiednio 55% i 45%. Proporcja ta jest wskaźnikiem planistycznym i nie stanowi samoistnego kryterium wykluczającego kandydata/kę z udziału w Projekcie.
6. Dla uczniów/uczenic przewidziano 4-godzinne warsztaty w laboratorium kuchni molekularnej „Kuchenna magia, zdrowa planeta”, realizowane co do zasady w małych, około 12-osobowych grupach, z wykorzystaniem eksperymentów i doświadczeń z zakresu fizyki, chemii i biotechnologii, z uwzględnieniem ekologii, ochrony środowiska i zmian klimatu.
7. Dla nauczycieli/nauczycielek przewidziano 4-godzinne praktyczne szkolenia wspierające stosowanie metody eksperymentu i doświadczenia w pracy dydaktycznej, w 4 grupach po około 10 osób.



§ 4

Warunki udziału i dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem udziału jest spełnienie właściwego kryterium obligatoryjnego, złożenie kompletnego Formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów wymaganych do potwierdzenia kwalifikowalności i kryteriów preferencji.
2. Dokumentami rekrutacyjnymi są w szczególności:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – odpowiednia wersja dla ucznia/uczenicy (w tym rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej) albo dla nauczyciela/nauczycielki, zawierający również deklarację/zgodę na udział w Projekcie oraz odrębną, dobrowolną decyzję w zakresie wykorzystania wizerunku;
 - 2) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 do Zasad przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie – podpisywane jako odrębny dokument;
 - 3) dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów obligatoryjnych i preferencyjnych, jeżeli dotyczą danego kandydata/ki.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej Formularz i wymagane zgody/oświadczenia podpisuje rodzic lub opiekun prawny w zakresie przewidzianym dokumentacją.
4. Kwalifikowalność może zostać na etapie rekrutacji potwierdzona zaświadczeniem, innym dokumentem właściwego podmiotu albo – jeżeli dokumentacja Projektu na to pozwala – oświadczeniem kandydata/ki lub rodzica/opiekuna prawnego. Przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia Beneficjent weryfikuje prawdziwość oświadczeń na podstawie dostępnych źródeł lub dokumentów.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną albo przesyłką kurierską na adres Biura Projektu. Beneficjent może także organizować przyjmowanie dokumentów za pośrednictwem współpracujących szkół i placówek.
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień wpływu kompletnego Formularza zgłoszeniowego wraz z dokumentami wymaganymi na danym etapie rekrutacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków lub oczywistych uchybień Beneficjent może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie do 3 dni roboczych od przekazania informacji kandydatowi/ce, rodzicowi/opiekunowi lub przedstawicielowi szkoły/placówki.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczniów/uczenic

1. Kryterium obligatoryjne: kandydat/ka jest dzieckiem/ucniem OWP, szkoły lub placówki systemu oświaty (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) zlokalizowanej na terenie województwa małopolskiego.
2. Spełnienie kryterium obligatoryjnego potwierdzone jest w szczególności na podstawie księgi ewidencyjnej dzieci/ucniów, wykazu lub danych w dzienniku zajęć OWP/szkoły/placówki, zaświadczenia właściwej placówki oraz – w zakresie statusu placówki – rejestru szkół i placówek oświatowych lub statutu.
3. Kryteria preferencji (premiujące) dla uczniów/uczenic:



- 1) OWP/szkoła/placówka jest zlokalizowana na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze lub gminy zmarginalizowanej wskazanej w KSRR/SRWM „Małopolska 2030”, lub na obszarze wiejskim – 1 pkt;
- 2a) uczestnik/czka jest osobą z niepełnosprawnością – 1 pkt;
- 2b) uczestnik/czka jest obywatelem/ką kraju spoza UE – 1 pkt;
- 2c) uczestnik/czka nie posiada polskiego obywatelstwa – 1 pkt;
- 2d) uczestnik/czka należy do mniejszości narodowej lub etnicznej – 1 pkt.
4. Kryteria 2a-2d stosuje się do osób należących do grupy określonej w kryterium 1. Maksymalna liczba punktów z ogólnych kryteriów preferencji wynosi 5.
5. Dokumentami potwierdzającymi kryteria preferencji są odpowiednio:
 - oświadczenie szkoły/placówki o lokalizacji na terenie określonym w kryterium 1;
 - orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność;
 - zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający obywatelstwo/status pobytowy, np. paszport albo karta pobytu;
 - dobrowolna deklaracja uczestnika pełnoletniego albo rodzica/opiekuna prawnego dotycząca przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej.
6. W przypadku większej liczby kandydatów/ek niż miejsc dostępnych w okresie preferencyjnym o pierwszeństwie decyduje wyższa liczba punktów. W razie równej liczby punktów decyduje wcześniejsza data wpływu kompletnego zgłoszenia.

§ 6

Kryteria rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Kryterium obligatoryjne: kandydat/ka jest członkiem kadry – nauczycielem/nauczycielką OWP, szkoły lub placówki systemu oświaty (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z terenu województwa małopolskiego.
2. Spełnienie kryterium obligatoryjnego potwierdzone jest dokumentem potwierdzającym zatrudnienie/status kadry, np. zaświadczeniem, umową o pracę lub rejestrem zatrudnionych nauczycieli/nauczycielek i innych pracowników/pracowniczek, a status placówki – właściwym rejestrem lub statutem.
3. Do nauczycieli/nauczycielek stosuje się również ogólne kryteria preferencji określone w § 5 ust. 3-5. Punktacja ta jest wykazywana odrębnie w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Dodatkowe kryteria preferencyjne rekrutacji nauczycieli/nauczycielek oraz ich punktacja wynoszą maksymalnie 20 pkt:

Kryterium nauczycielskie	Punktacja i sposób potwierdzenia
a) Skala potrzeb w zakresie pracy metodami aktywnymi i eksperymentu	Brak – 5 pkt; Podstawowy – 4 pkt; Średniozaawansowany lub Zaawansowany – 0 pkt. Potwierdzenie: ankieta samooceny.
b) Staż pracy zawodowej	0-3 lata – 5 pkt; 4-10 lat – 3 pkt; powyżej 10 lat – 1 pkt. Potwierdzenie: oświadczenie, kopia umowy lub świadectwa pracy.



Kryterium nauczycielskie	Punktacja i sposób potwierdzenia
c) Poziom wykształcenia	Magisterium lub wyższy stopień naukowy – 3 pkt; licencjat/inżynier – 2 pkt. Potwierdzenie: dyplom.
d) Status zawodowy / awans	Nauczyciel/ka w trakcie procedury awansowej (mianowanie/dyplomowanie) – 2 pkt; pozostali – 0 pkt. Potwierdzenie: zaświadczenie ze szkoły.
e) Motywacja do wdrożenia innowacyjnych metod	Pisemne uzasadnienie do 200 słów, opisujące plan pracy eksperymentem: kompletny plan – 5 pkt; częściowo – 3 pkt; brak planu – 0 pkt.

5. Punktacja nauczycielska (maks. 20 pkt) oraz ogólna punktacja preferencji są ewidencjonowane oddzielnie, zgodnie z odrębnymi zapisami wniosku o dofinansowanie i Formularza zgłoszeniowego.

6. W okresie rekrutacji przeznaczonym dla osób spełniających kryteria preferencji pierwszeństwo mają kandydaci/cki należący/e do grup preferowanych zgodnie z ogólnymi kryteriami. Wśród kandydatów/ek nauczycielskich pierwszeństwo ustala się następnie według wyższej punktacji nauczycielskiej (maks. 20 pkt). W przypadku remisu decyduje wyższa liczba punktów z ogólnych kryteriów preferencji, a następnie wcześniejsza data wpływu kompletnego zgłoszenia.

7. Po zakończeniu okresu preferencyjnego do pozostałych wolnych miejsc mogą być kwalifikowani inni kandydaci/cki spełniający kryterium obligatoryjne, według dostępności miejsc i kolejności wynikającej z oceny rekrutacyjnej.

§ 7

Organizacja i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, dostępny, z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

2. W pierwszej części każdego cyklu rekrutacyjnego Beneficjent przyjmuje i ocenia zgłoszenia osób spełniających kryteria preferencji. Po zakończeniu tego okresu przyjmowane są zgłoszenia pozostałych osób spełniających kryteria obligatoryjne – do wyczerpania limitu miejsc przewidzianego na dany etap/rok realizacji Projektu.

3. Ocena zgłoszenia obejmuje w szczególności:

- sprawdzenie kompletności i poprawności Formularza zgłoszeniowego;
- weryfikację kryterium obligatoryjnego;
- ocenę kryteriów preferencji i przyznanie punktacji, jeżeli dotyczą;
- w przypadku nauczycieli/nauczycielek – ocenę dodatkowych kryteriów nauczycielskich;
- uwzględnienie szczególnych potrzeb zgłoszonych w Formularzu.

4. Beneficjent prowadzi dokumentację oceny i sporządza listy osób zakwalifikowanych oraz – w razie potrzeby – listy rezerwowe. Kandydat/ka, rodzic/opiekun prawny lub przedstawiciel szkoły/placówki zostaje poinformowany o wyniku w sposób uzgodniony w toku rekrutacji.



5. Jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc, lista rezerwowa jest tworzona zgodnie z zasadami punktacji i kolejności określonymi w niniejszym Regulaminie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji, wykluczenia uczestnika/czki lub uruchomienia dodatkowego miejsca.

6. W przypadku trudności rekrutacyjnych Beneficjent może zwiększyć intensywność działań promocyjnych, zorganizować dodatkowe spotkania informacyjne i prezentacje oraz korzystać ze współpracy szkół, wychowawców, pedagogów, organizacji społecznych i innych podmiotów wspierających dotarcie do grupy docelowej.

7. Terminy zajęć uczniowskich ustalane są w porozumieniu z przedstawicielami szkół i OWP w sposób umożliwiający organizację grup oraz – tam gdzie przewidziano – transportu.

§ 8

Równość szans, niedyskryminacja i dostępność

1. Rekrutacja i realizacja wsparcia prowadzone są bez dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, obywatelstwo, język, religię lub przekonania, orientację seksualną, status społeczno-ekonomiczny lub przynależność do mniejszości.

2. Formularz zgłoszeniowy umożliwia zgłoszenie szczególnych potrzeb zdrowotnych, edukacyjnych, komunikacyjnych i funkcjonalnych oraz preferowanej formy kontaktu.

3. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych Projekt przewiduje w szczególności: dostęp architektoniczny, dostosowaną toaletę, możliwość wejścia z psem asystującym, tłumacza języka migowego, pętlę indukcyjną, wsparcie asystenta osoby niewidomej/słabowidzącej, materiały powiększoną czcionką, materiały w formacie łatwym do czytania, wersje elektroniczne, a w uzasadnionych przypadkach inne dostępne formaty dokumentacji.

4. Zespół Projektu udziela pomocy przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz – w miarę potrzeb – uzgadnia z kandydatem/ką, rodzicem/opiekunem lub szkołą sposób zapewnienia dostępności.

5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna. Brak zgody nie wpływa na możliwość zakwalifikowania ani uczestnictwa w Projekcie. Zgoda może zostać wycofana na przyszłość zgodnie z treścią Formularza zgłoszeniowego.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w przewidzianej dla niego/niej formie wsparcia;
- otrzymania materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przewidzianych w Projekcie;
- korzystania z racjonalnych usprawnień i rozwiązań dostępnościowych wynikających ze zgłoszonych potrzeb i zasad Projektu;
- uzyskania informacji dotyczących organizacji wsparcia, harmonogramu i zasad uczestnictwa;
- zgłaszania uwag, pytań i zastrzeżeń dotyczących udziału w Projekcie do Beneficjenta;



- otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/ukończenie wsparcia, jeżeli spełnione zostaną warunki przewidziane dla danej formy wsparcia i walidacji.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- udziału w zaplanowanej formie wsparcia zgodnie z ustalonym terminem i w możliwie pełnym wymiarze;
- przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych, higienicznych i bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć laboratoryjnych, gastronomicznych i szkoleniowych;
- potwierdzania udziału na listach obecności lub innych dokumentach wymaganych w Projekcie;
- udziału w testach, ankietach, badaniach ewaluacyjnych i czynnościach weryfikujących nabycie kompetencji, jeżeli dotyczą danej formy wsparcia;
- podawania danych niezbędnych do realizacji i monitorowania Projektu oraz podpisania wymaganego Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych;
- niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianach danych osobowych i kontaktowych oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie;
- niezwłocznego informowania o przewidywanej nieobecności lub konieczności rezygnacji z udziału;
- przestrzegania niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku uczestnika/czki niepełnoletniego/ej obowiązki informacyjne i formalne wykonuje w odpowiednim zakresie rodzic/opiekun prawny, przy współpracy ze szkołą/OWP i Beneficjentem.

§ 10

Nieobecność, rezygnacja i utrata prawa do udziału

1. Formy wsparcia dla uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek mają krótką, 4-godzinną formułę. Uczestnictwo w pełnym zaplanowanym wymiarze jest istotne dla prawidłowej realizacji programu, potwierdzenia udziału oraz – tam gdzie dotyczy – oceny nabycia kompetencji.
2. W przypadku niemożności udziału w ustalonym terminie uczestnik/czka, rodzic/opiekun prawny lub przedstawiciel szkoły/placówki powinien niezwłocznie poinformować Beneficjenta. Jeżeli pozwala na to harmonogram i dostępność miejsc, Beneficjent może zaproponować udział w innym terminie lub grupie.
3. Rezygnacja z udziału powinna zostać zgłoszona Beneficjentowi niezwłocznie, z podaniem przyczyny w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia dokumentacji Projektu.
4. Beneficjent może odmówić rozpoczęcia udziału albo skreślić osobę z listy uczestników/czek w szczególności w przypadku:
 - ustalenia, że kandydat/ka nie spełnia kryterium obligatoryjnego;
 - podania nieprawdziwych danych lub przedłożenia nierzetelnych dokumentów rekrutacyjnych;
 - braku możliwości potwierdzenia kwalifikowalności przed rozpoczęciem wsparcia;
 - rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa lub porządku podczas zajęć;



- rezygnacji uczestnika/czki albo rodzica/opiekuna prawnego;
- wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział zgodnie z zasadami Projektu.

5. Wolne miejsce powstałe wskutek rezygnacji lub skreślenia może zostać zaoferowane osobie z listy rezerwowej, jeżeli pozwala na to harmonogram i charakter wsparcia.

§ 11

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do organizacji wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Umową o dofinansowanie, właściwymi wytycznymi oraz niniejszym Regulaminem.
2. Beneficjent prowadzi dokumentację rekrutacji i uczestnictwa, monitoruje udzielone wsparcie, weryfikuje kwalifikowalność uczestników/czek oraz przekazuje wymagane dane do właściwych systemów.
3. Beneficjent może żądać przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacji albo prawidłowości danych przekazanych w Formularzu.
4. Beneficjent może dokonywać zmian organizacyjnych w harmonogramie, miejscu lub sposobie realizacji zajęć, jeżeli wymagają tego warunki realizacji Projektu, bezpieczeństwo uczestników, dostępność sal, transportu, kadry albo inne uzasadnione okoliczności. O istotnych zmianach uczestnicy/czki lub szkoły/OWP zostaną poinformowani.
5. W przypadku wstrzymania finansowania, rozwiązania Umowy o dofinansowanie, działania siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta realizacja wsparcia może zostać odpowiednio zmieniona, przesunięta lub zakończona.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych i dokumentacja

1. Dane osobowe kandydatów/ek i uczestników/czek są przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i Projektu, w tym do celów kwalifikowalności, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, audytu, informacji i promocji oraz archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami i Zasadami przetwarzania danych osobowych stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie.
2. Uczestnik/czka podpisuje odrębne Oświadczenie uczestnika projektu będące załącznikiem nr 2 do Zasad przetwarzania danych osobowych. W przypadku osoby niepełnoletniej dokument podpisuje rodzic/opiekun prawny w zakresie wynikającym z jego treści.
3. Podanie danych wymaganych do objęcia wsparciem ma charakter wynikający z zasad realizacji EFS+; odmowa podania danych niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności lub monitorowania może skutkować brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
4. Dokumentacja Projektu jest przechowywana i udostępniana podmiotom uprawnionym zgodnie z przepisami, Umową o dofinansowanie oraz zasadami archiwizacji właściwymi dla programu.



§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian w dokumentacji programu, Umowie o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, wytycznych, harmonogramie lub sposobie organizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich wprowadzenia lub od dnia wskazanego w komunikacie Beneficjenta i są publikowane w sposób przyjęty dla informacji o Projekcie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy o dofinansowanie, zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie oraz obowiązujące przepisy i wytyczne programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, z uwzględnieniem obowiązków, które zgodnie z przepisami lub dokumentacją programu trwają po jego zakończeniu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Beneficjenta.

.....
Podpis Beneficjenta

Załączniki / dokumenty rekrutacyjne:

- 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1 do Regulaminu, występujący w dwóch wersjach: dla ucznia/uczennicy (w tym rodzica/opiekuna prawnego) oraz dla nauczyciela/nauczycielki.
- 2) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych – odrębny dokument, będący załącznikiem nr 2 do Zasad przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie.