



Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie

„Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości! Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.”

nr **FEMP.06.13-IP.01-1001/24**

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „**Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości!** Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.” nr **FEMP.06.13-IP.01-1001/24** realizowany jest przez **Koncertowa Pati, Dariusz Kot** z siedzibą w **Krynicy-Zdroju** (33-380) przy ul. Piłsudskiego 76/2.
2. Projekt współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu: A Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży.
3. Adres Biura projektu: **ul. Piłsudskiego 76/2, 33-380 Krynica-Zdrój**
4. Projekt realizowany jest na obszarze powiatu nowosądeckiego w województwie małopolskim.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji kandydatów/tek do projektu i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - 1) **Projekt** - „**Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości!** Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.”;
 - 2) **Beneficjent** – **Koncertowa Pati, Dariusz Kot**;
 - 3) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;



- 4) **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Krynica-Zdrój (33-380) przy ul. Piłsudskiego 76/2;
- 5) **Strona internetowa** – <https://akademiakoncertowa.pl>, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.;
- 6) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem;
- 7) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu;
- 8) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
 - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
- 9) **osoba w wieku od 16 do 24 roku życia** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 16 lat, ale nie ukończyły 24 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 16-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 16 roku życia;
- 10) **adres zamieszkania** - wg art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Celami projektu od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. są:
 - Zwiększenie świadomości ekologicznej wśród młodzieży.
 - Nabycie nowych umiejętności kulinarnych i wiedzy z zakresu nowoczesnej gastronomii.
 - Zwiększenie poczucia integracji społecznej i budowanie pozytywnych relacji wśród młodzieży.
 - Poprawa kondycji emocjonalnej i zmniejszenie ryzyka depresji u uczestników.
 - Inspirowanie młodzieży do aktywnej postawy na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
 - Promowanie zrównoważonego rozwoju i zdrowego stylu życia.



2. Projekt jest dedykowany młodym mieszkańcom/uczniom powiatu nowosądeckiego, Krynicy-Zdrój i okolicznych miejscowości, miasta Nowy Sącz, województwa małopolskiego, w wieku od 16 do 24 roku życia, którzy chcą rozwijać swoje kulinarne pasje i zdobywać nowe umiejętności w duchu ekologii oraz mieszkają, lub uczą się, lub pracują na terenie powiatu nowosądeckiego, lub miasta Nowy Sącz, województwa małopolskiego. W projekcie weźmie udział 48 osób (30 kobiet i 18 mężczyzn).
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, emailiem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu dokumentów aplikacyjnych, tj. formularza aplikacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz dokumentami wskazanymi w § 4 ust. 4.
4. Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://akademiakoncertowa.pl>, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty i ciągły, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - 1) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i równoległe do naboru, dostosowana do Grupy Docelowej, umożliwiającą dotarcie do informacji o projekcie;
 - 2) ulotki w miejscach w województwie małopolskim, z których korzystają osoby z Grupy Docelowej, takich jak: szkoły, uczelnie;
 - 3) poprzez promocje w Internecie, w tym portale społecznościowe (np. Facebook)
 - 4) informacje na stronie internetowej Beneficjenta (zakładka projekty) a na niej materiały na temat zasad równościowych i promocja równości szans kobiet i



- mężczyzn na lokalnym rynku pracy, work-life balance (równowaga między życiem zawodowym a prywatnym), zwalczania dyskryminacji i stereotypów;
- 5) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla osób z niepełnosprawnościami;
3. Materiały informacyjno-promocyjne zawierają informacje o dostępności biura projektu oraz miejsc w których prowadzona będzie rekrutacja, a także o możliwości skorzystania z usług dostępowych (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej), dostosowane są do Grupy Docelowej w tym osób w różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, akcentujące korzyści udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek Kobiet i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
- 1) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
 - 2) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
 - 3) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych; kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych; osób starszych jako słabych, zależnych i chorych; unikanie stereotypów; uproszczeń wobec obywateli państw trzecich).
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób następujący:
- 1) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
 - 2) **Ocena kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia formularza aplikacyjnego.
 - 3) **Ocena kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia formularza aplikacyjnego. Punkty przyznawane będą w sposób następujący:
 - Uczniowie szkół ponadpodstawowych / 1pkt
 - Osoby z niepełnosprawnością / 1pkt
 - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE / 1pkt



- Osoby, które nie posiadają polskiego obywatelstwa / 1pkt
- Osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych / 1pkt
- Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań / 1pkt

4) Wyniki rekrutacji:

- a) sporządzenie protokołu – w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek. Protokoły przygotowywane będą odrębnie na poszczególne grupy. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 48 osób (30 kobiet i 18 mężczyzn).
 - b) o wynikach kandydaci/cki zostaną poinformowani pisemnie, lub mailowo, lub telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy.
 - c) listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Uczestników w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.
- 5) W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydował status:
- a) Kobieta
 - b) osoba z terenów wiejskich
 - c) kolejność zgłoszeń
- 6) W przypadku gdy zainteresowanie będzie:
- a) większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, wg malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/czek),
 - b) mniejsze – dodatkowy nabór z intensywną akcją promocyjną oraz spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
- 7) Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
- 8) Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 9) Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
- a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy



- b) Załącznik nr 2 – Deklaracja/zgoda na udział w projekcie (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wieku 16-24 rok życia
- d) Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 4) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 7) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie).
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
 - 3) wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),



- 4) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
- 5) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
- 6) przestrzegania Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości! Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.” nr FEMP.06.13-IP.01-1001/24 (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
- 7) systematycznego uczestniczenia w zajęciach (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),
- 8) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (dotyczy wszystkich grup biorących udział w projekcie),

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 7

Zakres wsparcia



1. W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu z poszczególnych grup objętych wsparciem będą mogli skorzystać z następujących działań:

- Szkolenia zakresu nowoczesnej, kreatywnej gastronomii obejmującej wykorzystanie innowacyjnych technik gotowania, znajomość dzikich roślin jadalnych oraz nowatorskie koncepcje ekologiczne mające na celu odciążenie środowiska naturalnego w zakresie żywienia człowieka, jak również wpływ produkcji żywności i naszych nawyków żywieniowych na środowisko oraz zmiany klimatyczne.

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,



- 3) opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
 3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - 1) klęski żywiołowe,
 - 2) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - 3) epidemie,
 - 4) wojny,
 - 5) strajki,
 - 6) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....

Podpis Beneficjenta



Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości! Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.” nr FEMP.06.13-IP.01-1001/24 – **Formularz zgłoszeniowy**
- 2) **Załącznik nr 2** do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości! Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.” nr FEMP.06.13-IP.01-1001/24 – **Deklaracja/zgoda na udział w projekcie**
- 3) **Załącznik nr 3** do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości! Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.” nr FEMP.06.13-IP.01-1001/24 - **Oświadczenie o wieku 16-24 rok życia**
- 4) **Załącznik nr 3** do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Młodzi EKO-Kucharze: Gotujemy dla Przyszłości! Warsztaty kreatywnej gastronomii i edukacji ekologicznej.” nr FEMP.06.13-IP.01-1001/24 - **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**